



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

00623-2017-U
MONCOFA

Ordenanza reguladora de cesion y uso de locales municipales

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CESIÓY USO DE LOCALES.
ORDENANÇA REGULADORA DE LA CESSIÓY ÚS DE LOCALS

PREAMBUL

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació

TÍTOL SEGON: CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES COMUNES PER A USOS PUNTUALS O DE LLARGA DURACIÓ

Article 3. Locals i horaris

Article 4. Sol·licitud

Article 5. Prioritats d'accés a l'ús

Article 6. Deure dels usuaris.

Article 7. Prohibicions

Article 8. Responsabilitat civil

Article 9. Facultats i obligacions de l'Ajuntament

CAPÍTOL SEGON: AUTORITZACIONS PUNTUALS

Article 10. Condicions d'atorgament de l'autorització

CAPÍTOL TERCER: AUTORITZACIONS DE LLARGA DURACIÓ

Article 11. Condicions d'atorgament de l'autorització

CAPÍTOL QUART: NORMES ESPECIALS PER A LES SOL·LICITUDS AMB AMBIENTACIÓ MUSICAL

Article 12. Condicions exigibles

CAPÍTOL CINQUE: NORMES ESPECIALS PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 13. Usuaris de les instal·lacions poliesportives

Article 14. Característiques específiques d'ús

Article 15. Publicitat

Article 16. Reserves

Article 17. Normes per a la cessió de claus i material esportiu

Article 18. Normes d'higiene i seguretat

Article 19. Normes del pavelló i gimnàs

Article 20. Normes d'utilització de les pistes de lliure accés

TÍTOL TERCER: EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Causes d'extinció

Article 22. Caràcter no indemnitzable de les resolucions anticipades

TÍTOL QUART: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 23. Classificació de les infraccions

Article 24. Sancions

Article 25. Obligació de rescabalar els danys causats

Article 26. Responsables

Article 27. Concurrencia de sancions

Article 28. Procediment sancionador

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL

PREAMBUL

La gestió del patrimoni dels ens locals d'acord amb els principis d'eficàcia i rendibilitat és una responsabilitat exigida per la legislació vigent sobre béns dels ens locals.

D'altra banda, l'associacionisme és en la actualitat una de les claus en el procés de construcció d'una societat més participativa i democràtica, factor essencial del progrés social. Resulta necessària i convenient la participació dels veïns, a través d'entitats ciutadanes i associacions que componen el teixit associatiu del municipi, per tal de preservar i nodrir la riquesa social i cultural de la comunitat. En aquest sentit s'ha de procurar desenvolupar polítiques que fomenten i faciliten la participació de tots en la vida social i cultural de Moncofa.

Per aquesta raó es promou l'adopció d'aquesta ordenança reguladora de la cessió i ús de locals municipal per part de les diferents associacions, entitats públiques i, en determinats casos, particulars. S'hi regula el procediment d'autorització d'ús d'aquests béns i les condicions del seu atorgament, i es realitza una assignació eficient en la utilització d'aquests d'acord amb els criteris establerts en la mateixa norma.

Amb aquesta regulació es promou la realització d'activitats autogestionades d'interés social amb la cessió d'ús de locals i equipaments que siguin de titularitat municipal o respecte d'aquells que l'Ajuntament tinga algun dret suficient.

D'acord amb el principi de necessitat i eficàcia, aquesta ordenança ofereix una regulació en l'exercici de les potestats discrecionals que com a administració local pot exercir l'Ajuntament de Moncofa i sense que en cap cas implique el reconeixement ni la regulació d'un dret previ i efectiu per part dels possibles beneficiaris de la cessió d'ús. Aquesta suposa una garantia als drets dels ciutadans en la utilització dels béns municipals, ofereix una regulació que concreta els seus drets i obligacions i garanteix una tractament uniforme d'acord amb les normes que hi conté, qüestió que afavoreix la seguretat jurídica de tots els que es relacionen amb l'Administració.

En relació al principi d'eficiència, aquesta norma garanteix un tractament comú i àgil a totes les sol·licituds d'utilització dels béns i instal·lacions municipals que fomenta un ús responsable i adequat atenent les característiques concretes de cadascun del béns en atenció a respectar i preservar el patrimoni municipal que permetra el seu ús per diferents interessats.

Aquesta norma s'integra en l'ordenament jurídic en exercici de la potestat normativa atribuïda a l'Administració Local, amb respecte al principi de jerarquia normativa i complint amb els principis i directrius de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament de Béns de les Entitats Locals.

Atès el principi de proporcionalitat, la norma estableix les condicions d'ús dels diferents béns municipals atenent la seua naturalesa i, amb regulació específica respecte d'aquells béns que han de ser utilitzats en unes determinades condicions a fi de garantir la seua conservació i utilització per diferents usuaris.

La present ordenança ofereix una regulació en l'exercici de les potestats discrecionals que, com a administració local, pot exercir l'Ajuntament de Moncofa i sense que en cap cas implique el reconeixement ni la regulació d'un dret previ i efectiu per part dels possibles beneficiaris de la cessió d'ús. Amb aquesta regulació es procedeix a dotar de seguretat jurídica les entitats i persones que es relacionen amb l'Ajuntament de Moncofa en la utilització de locals i instal·lacions municipals, i s'estableixen els requisits d'accés i les condicions d'ús. Suposa l'establiment d'una regulació que faça de la transparència la norma en la cessió i ús de locals, en què els interessats a accedir a aquests tinguen el coneixement del contingut i l'abast dels drets que els assisteixen.

La publicació d'aquesta norma en el web municipal, tant de l'esberrany com del text definitiu, l'anunci d'aprovació inicial en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, la publicació íntegra del text en aquest Butlletí i la posada a disposició dels ciutadans que en sol·liciten còpia garanteix el principi de publicitat i transparència de les normes, d'acord amb la legislació vigent que li és aplicable.



El títol primer d'aquesta ordenança estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació. L'objecte és la regulació de les condicions d'ús, ja siga de forma puntual o continuada, de locals i instal·lacions municipals per les persones naturals o jurídiques, públiques o privades. L'àmbit d'aplicació subjectiu es refereix a totes les persones naturals o jurídiques, públiques o privades que facen ús de tots aquells locals municipals que puguen ser objecte de cessió. L'àmbit d'aplicació objectiu inclou tots els locals i béns municipals, així com a aquells respecte dels quals l'Ajuntament posseïssa drets suficients que permeten la cessió del seu ús.

El títol segon regula les condicions d'atorgament de les autoritzacions i cessions d'ús. Aquest títol es divideix en cinc capítols. El primer d'aquests es dedica a establir les normes comunes aplicables als usos puntuals o de llarga duració. El segon regula les autoritzacions puntuals; el tercer, les autoritzacions de llarga duració, i el quart les normes especials aplicables a les sol·licituds que porten aparellada la utilització de locals o instal·lacions amb ambientació musical. Finalment, el capítol cinquè del títol segon estableix les normes específiques per a la utilització de les instal·lacions esportives. Aquest títol segon ofereix una regulació d'acord amb les característiques de cadascun dels béns de l'Ajuntament de Moncofa, i permet així un ús adequat atenent les diferents condicions de cadascun d'ells. A través d'aquesta regulació els usuaris dels béns seran coneixedors de les condicions a què han de subjectar el seu ús per tal de poder preservar en les millors condicions possibles els diferents béns municipals fomentant així un ús racional dels recursos públics per tots els ciutadans i que es respecten els principis d'economia i eficiència. Les infraccions d'aquestes normes troben el seu reflex en el procediment sancionador que es regula en el títol quart d'aquest text.

El títol tercer de l'ordenança es refereix al règim d'extinció de les autoritzacions i les seues conseqüències, i ofereix una seguretat jurídica als usuaris d'aquests béns en relació a la vigència de les autoritzacions atorgades.

L'últim dels títols numerats fa referència al règim sancionador aplicable als titulars de l'autorització d'ús dels locals i instal·lacions per les infraccions de les prescripcions d'aquesta ordenança. La seua regulació es considera adient per tal de promoure un ús racional i respectuós dels béns i instal·lacions municipals que siga conforme amb l'ordenament jurídic vigent.

Ateses les finalitats assenyalades i, en l'exercici de la potestat reglamentària s'exerceix de conformitat amb l'article 4.1 i 25.2d), f) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es procedeix a dictar aquesta Ordenança en relació a l'article 33.3a), c), n) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana,

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Es objecte d'aquesta ordenança la regulació de les condicions d'ús, ja siga de forma puntual o continuada, de locals i instal·lacions municipals per les persones naturals o jurídiques, públiques o privades.

2. Als efectes del que es regula en aquesta ordenança, es considera que les autoritzacions permeten l'ús comú especial dels béns de domini públic d'acord amb el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals.

3. Així mateix, es regulen les condicions generals d'ús dels locals objecte de la corresponent cessió, sense perjudici de l'aplicació de la normativa específica que hi corresponga.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta ordenança serà d'aplicació a totes les persones naturals o jurídiques, públiques o privades que facen ús de tots aquells locals municipals que puguen ser objecte de cessió.

2. Aquesta ordenança serà d'aplicació als locals i béns municipals, així com a aquells respecte dels quals l'Ajuntament tinga drets suficients que permeten la cessió del seu ús.

TÍTOL SEGON: CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS

CAPÍTOL PRIMER: NORMES COMUNES PER A USOS PUNTUALS O DE LLARGA DURACIÓ

Article 3. Locals i horaris

1. L'Ajuntament de Moncofa acordarà la cessió a favor de les entitats recollides en l'article 2 que ho requereixen i, dintre de les seues possibilitats, dels següents tipus de locals:

Béns patrimonials de titularitat municipal susceptibles de cessió d'ús en tot o en part.

Béns demaniales de titularitat municipal susceptible d'autorització per al seu ús en tot o en part.

Béns de titularitat no municipal, però sobre els quals l'Ajuntament posseïssa algun dret que, de conformitat amb la legislació vigent, permeta transferir la utilització a alguna de les entitats referides.

2. Els horaris dels centres oberts al públic en general s'establirà mitjançant decret d'Alcaldia en el qual es fixarà l'horari d'obertura i tancament dels locals municipals. Qualsevol ús fora dels horaris establerts podrà implicar el pagament d'una taxa d'acord amb l'ordenança fiscal corresponent.

Article 4. Sol·licitud

1. Qualsevol interessat a accedir a l'ús d'un local municipal ho haurà de sol·licitar a través d'instància dirigida al departament o regidoria corresponent i haurà de ser presentada en el Registre de l'Ajuntament.

2. La instància també podrà presentar-se de forma telemàtica a través del web municipal.

3. La sol·licitud haurà de presentar-se amb quinze dies hàbils d'antelació, com a mínim, a aquell en què es desenvolupe o iniciï l'activitat corresponent.

4. A més de les condicions generals establertes per l'ordenament jurídic vigent, les sol·licituds hauran d'especificar l'activitat a realitzar, el calendari i l'horari, així com el nombre previst d'assistents.

Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pel representant legal de l'entitat, si escau, o per la persona física responsable en cas de fer-se en nom propi.

5. Les persones, empreses o entitats no registrades com a associació podran sol·licitar la utilització dels locals disponibles amb l'abonament previ de la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora, ja siga dins o fora de l'horari ordinari d'obertura establert.

6. Contingut de les sol·licituds:

· Nom i domicili de l'interessat i, si escau, de la persona que el representa així com la identificació del mitjà preferent o el lloc que s'indique a l'efecte de notificacions. En cas que la sol·licitud siga presentada per un representant de l'interessat, haurà d'acreditar-se la representació a través de qualsevol mitjà admès en dret o a través de declaració en compareixença personal de l'interessat.

· Ús concret que es vol donar al local sol·licitat. Haurà d'exposar-se amb total claredat (reunió, exposició, etc.) mitjançant, si escau, el projecte de muntatge i desmuntatge i programa d'activitats a realitzar, el preu d'entrada. En els supòsits de les associacions sense ànim de lucre, atenent el seu interès social i en relació a l'acte sol·licitat, cal acreditar les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades.

· Data d'utilització, de muntatge i de desmuntatge dels elements que siguen autoritzats per l'Ajuntament, quan corresponga. La proposta d'horari.

· En cas que l'activitat sol·licitada implique la utilització d'un servei de càtering o similar, haurà de fer-se constar en la sol·licitud.

· En cas que siga necessària una sol·licitud de declaració responsable per a l'obertura d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, aquesta se sol·licitarà i tramitarà amb l'antelació necessària a l'ús del local.

7. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits per aquesta ordenança, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye la documentació preceptiva, amb indicació que si no ho fera es tindrà per desistit de la petició.

Qualsevol modificació en l'horari o l'ús reservat, s'haurà de comunicar amb la màxima antelació possible i, en tot cas, amb un mínim de tres dies d'anticipació.

Article 5. Prioritats d'accés a l'ús

1. Té prioritat l'ús dels locals municipals per a actes organitzats pel mateix Ajuntament.

2. Si dos o més interessats sol·liciten el mateix local i coincideixen en data i horari, se'ls convidarà a arribar a un acord. En cas de no aconseguir-lo, ho resoldrà l'òrgan competent d'acord amb el següent criteri:

a) Tindran prioritat d'ús l'autorització en l'ús de locals, edificis o instal·lacions que deriven de la subscripció de convenis entre l'Ajuntament i altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre-

b) Tindran prioritat les sol·licituds realitzades per altres administracions públiques.

c) Tindran prioritat les sol·licituds col·lectives davant de les individuals.

d) Tindran prioritat les associacions sense ànim de lucre degudament inscrites en el registre municipal per a la realització d'activitats relacionades amb el seu objecte i, entre aquestes, les que hagen sigut inscrites en anterioritat al registre municipal.

e) Es tindrà en compte el tipus d'activitat a realitzar en el local, en funció de la incidència en l'interès públic. Tindran prioritat les activitats culturals i esportives i, posteriorment, la celebració de tradicions festives locals.

f) Es tindrà en compte el comportament i el resultat en altres cessions d'ús realitzades a favor del mateix sol·licitant.

g) Es tindrà en compte el període sol·licitat i la incidència en altres activitats a realitzar en el local.

- h) Es tindrà en compte la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent.
i) En cas de no ser possible l'assignació a través dels criteris anteriors, es procedirà mitjançant sorteig.

Article 6. Deure dels usuaris

Són deures dels usuaris:

- Respectar els horaris d'utilització establerts.
- Cuidar els locals, el mobiliari existent i comportar-se amb civisme.
- Posar en coneixement de la regidoria corresponent qualsevol deficiència, desperfecte o deteriorament del local, o del mobiliari o dels elements.
- Responsabilitzar-se dels danys causats en els locals i en les instal·lacions, el mobiliari i altres objectes que continga. L'Ajuntament podrà exigir la reparació dels danys causats.
- Vetlar per la neteja i el bon ordre dels edificis, els locals i les instal·lacions municipals. En aquest sentit, després de cada període ordinari d'ús o després de l'ús puntual, es procedirà a la neteja i ordenació del mobiliari i dels elements interiors de forma que puguin ser immediatament utilitzats per altres sol·licitants.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització.

Article 7. Prohibicions

Constitueixen prohibicions en l'ús dels locals municipals:

- a) L'ús dels locals per a una finalitat diferent a l'autoritzada.
- b) L'ús dels locals per a activitats que vulneren la legalitat.
- c) L'ús dels locals per a activitats que fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
- d) L'ús dels locals per a activitats que impliquen crueltat o maltractament d'animals o puguin ocasionar-los sofriment.
- e) Negar l'entrada a qualsevol veí del municipi que s'interessa per l'activitat realitzada en el local, edifici o instal·lació municipal.
- f) Fumar en l'interior dels locals, edificis o instal·lacions.
- g) L'accés a les sales de menors d'edat, excepte si van acompanyats pels responsables de l'activitat.
- h) Manipular indegudament els aparells o les instal·lacions dels locals o edificis.
- i) Reproduir les claus d'accés als locals.
- j) Cedir l'ús del local a un altre usuari sense el consentiment previ de l'Ajuntament.
- k) Efectuar qualsevol tipus de venda en l'interior dels locals, edificis o instal·lacions, excepte per a finalitats no lucratives i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- l) Distribuir propaganda aliena a l'Ajuntament en l'interior dels recintes, sense l'autorització prèvia.
- m) Queda prohibida la utilització dels espais públics cedits mitjançant qualsevol tipus d'autorització per a la realització d'activitats econòmiques que no hagen sigut prèviament autoritzades, especialment en relació a les considerades molestes, insalubres, nocives o perilloses.

Article 8. Responsabilitat civil

1. Cada usuari serà responsable directe dels danys i perjudicis ocasionats a tercers en els espais cedits causats pels assistents a l'activitat, ja siga per acció o per omissió, dol culpa o negligència, i té la condició de tercer el mateix Ajuntament. Aquesta previsió no s'aplicarà en cas que el deteriorament sobrevinga al local per l'ús i sense culpa de l'entitat beneficiària o per causa de força major.

2. Es podrà sol·licitar prèviament a l'atorgament de l'autorització o la cessió, la constitució d'una fiança en qualsevol de les formes legalment admeses i que respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i conservació de les instal·lacions municipals, així com dels danys i perjudicis que els usuaris hagen d'afrontar com a conseqüència d'allò previst en el punt anterior. La falta de constitució de la fiança quan siga requerida serà una causa de denegació de l'autorització o cessió d'ús del local, edifici o instal·lació municipal.

3. Tanmateix, l'Ajuntament podrà condicionar la corresponent autorització al fet que amb anterioritat a l'inici de l'activitat s'acredite la contractació de la pòlissa de responsabilitat civil pel valor que s'hi indique. La no acreditació de la subscripció de la pòlissa en els casos requerits serà una causa de denegació de l'autorització o cessió d'ús del local, edifici o instal·lació municipal.

4. Una vegada acabada la utilització del local, edifici o instal·lació municipal, l'Ajuntament comprovarà la inexistència de danys i perjudicis sobre les persones o coses i, si escau, procedirà a la devolució de la fiança en aquells casos en que s'haja exigit i constituït.

Article 9. Facultats i obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment la facultat d'inspecció. Si com a conseqüència d'aquesta es deriva la comprovació d'incompliments greus per part de l'entitat beneficiària, l'Ajuntament podrà exigir el compliment immediat o extingir la cessió o autorització d'ús.

2. L'Ajuntament té l'obligació de conservar els espais públics en condicions d'higiene i ornat, així com en condicions favorables per al seu ús, i realitzarà totes aquelles actuacions de reparació i manteniment que siguin necessàries.

CAPÍTOL SEGON: AUTORITZACIONS PUNTUALS

Article 10. Condicions d'atorgament de l'autorització

1. L'autorització d'ús puntual de locals municipals es resoldrà per l'òrgan competent, amb la comprovació prèvia de la disponibilitat del local i l'adequació de l'activitat sol·licitada a l'ús previst.

2. Aquest acte podrà ser objecte de recurs d'acord amb les previsions de l'ordenament jurídic vigent.

3. Les autoritzacions atorgades es publicaran al web municipal i en la porta del local, edifici o instal·lació objecte de l'autorització o al lloc habilitat a tal efecte.

CAPÍTOL TERCER: AUTORITZACIONS DE LLARGA DURACIÓ

Article 11. Condicions d'atorgament de l'autorització

1. Les autoritzacions per a l'ús continuat de locals, edificis o instal·lacions municipals es concediran per decret d'Alcaldia amb la instrucció prèvia de l'expedient.

2. Les sol·licituds que es presenten per a autoritzacions de llarga duració hauran de presentar-se preferentment durant el mes de juliol i gener, juntament amb el corresponent projecte d'activitat i serveis, així com dels horaris previsibles o desitjats.

3. Si les peticions s'efectuen amb caràcter anual, s'expediran autoritzacions per a un trimestre renovables automàticament si l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals abans de la finalització del trimestre no comunica la finalització de l'ús.

4. Si existira coincidència en les peticions per dos o més entitats o usuaris, es convidarà perquè arriben a un acord. En cas de no aconseguir-se, serà aplicable el règim de prioritats establides a l'article 5.

5. L'Alcaldia aprovarà un pla d'usos per cadascuna de les instal·lacions en el qual es recolliran els diferents usos de llarga duració i es donarà a conèixer a totes les entitats o persones afectades.

6. En cap cas les autoritzacions podran tindre una duració superior a dotze mesos.

7. L'Ajuntament podrà subscriure convenis amb entitats sense ànim de lucre o altres administracions públiques per a l'ús continuat de locals, edificis i instal·lacions. Aquests gaudiran de preferència davant de les sol·licituds regulades en aquesta ordenança.

8. Aquelles entitats i grups que tinguen assignat l'ús d'una determinada instal·lació i que reiteradament no utilitzen les hores reservades (es considerarà reiteració al fet de faltar dues setmanes consecutives sense un motiu justificat), donaran peu a l'anul·lació de l'esmentada autorització.

CAPÍTOL QUART: NORMES ESPECIALS PER A LES SOL·LICITUDS AMB AMBIENTACIÓ MUSICAL

Article 12. Condicions exigibles

Per part de l'Ajuntament, sempre que hi haja ambientació musical, ja siga en l'interior del local, edifici o instal·lació o en la via pública, s'exigirà la col·locació d'un limitador de so. La responsabilitat del control sobre el sonòmetre correspondrà al sol·licitant. L'ambientació musical haurà de respectar els límits prevists per la ordenança de convivència ciutadana, o norma corresponent. La responsabilitat en cas de superació dels límits de so establerts o l'incompliment de qualsevol altra normativa correspondrà al sol·licitant.

CAPÍTOL CINQUÈ: NORMES ESPECIALS PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 13. Usuaris de les instal·lacions poliesportives

1. Les instal·lacions esportives són d'accés lliure per als ciutadans sense cap altra limitació que el pagament del preu corresponent per utilitzar-les i la de la mateixa naturalesa de la instal·lació, així com els horaris prèviament reservats.

2. L'usuari, sempre que abone el preu corresponent, té dret a utilitzar les instal·lacions de la manera que preveu aquest reglament. L'ús de les instal·lacions no podrà ser exclusiu dels socis ni dels abonats de les entitats i clubs locals, amb excepció d'aquelles que per les seues particularitats i fets diferencials així ho aconsellen.

Article 14. Característiques específiques d'ús

1. En cadascuna de les instal·lacions esportives municipals es podrà practicar la modalitat esportiva a la qual estiga destinada espe-



cíficament, com també les que tècnicament siguem possibles. S'haurà d'entrar obligatòriament amb calcer adequat en atenció a la superfície de la instal·lació esportiva i l'activitat a realitzar.

2. Tots els usuaris hauran d'observar aquelles indicacions i ordres que, d'acord amb el que s'expressa en aquest reglament, pugan realitzar el personal del Servei d'Esports.

Tot usuari o espectador que manifeste un comportament contrari a aquesta normativa, o que no respecte les persones o coses que es troben en aquell moment en les instal·lacions esportives municipals, serà cominat a abandonar les instal·lacions i, en cas que haguera satisfet un preu per a la utilització no tindrà dret a la compensació.

Qualsevol usuari que ocasiona desperfectes materials a les instal·lacions esportives serà directament responsable, per tant s'haurà de fer càrrec de les despeses que origine el desperfecte i pot ser sancionable per via de constrenyiment.

3. El personal del Servei d'Esports responsable de les instal·lacions podrà tancar-les per raons de seguretat o climatològiques i quan es produïsquen circumstàncies que puguen ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes a les instal·lacions. En aquest cas no es tindrà dret a la devolució dels diners pagats per tal d'accedir-hi.

Article 15. Publicitat

1. Les entitats esportives legalment constituïdes que desenvolupen les activitats en les instal·lacions esportives municipals podran explotar la publicitat a les instal·lacions mentre realitzen l'activitat, i hauran de presentar anualment una memòria de l'explotació on es farà constar la quantitat total de publicitat contractada, les tarifes contractades i qualsevol altra informació que es considere adient per a un millor coneixement d'aquest fet per part de la corporació municipal.

2. Totes les despeses ocasionades per la col·locació de la publicitat aniran a càrrec de les entitats promotores, així com el cobrament als anunciants. A aquests efectes, no es considerarà el fet publicitari subjecte a l'impost de publicitat, sinó com l'aprofitament especial d'una propietat municipal.

3. A la finalització de la temporada l'entitat que explote la publicitat haurà de retirar-la i deixar la instal·lació en les condicions en què es trobava amb anterioritat a la instal·lació. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament podrà executar subsidiàriament la retirada de la publicitat i procedir al cobrament del cost a l'obligat a través del procediment de constrenyiment, sense perjudici de la imposició de les sancions que hi corresponguen.

Article 16. Reserves

Les reserves per hores es podran fer el mateix dia o amb l'antelació suficient, sempre respectant tant les reserves fixes com les que ja pogueren haver-hi. En atenció a l'afluència d'usuaris i les característiques de l'activitat, el personal del Servei d'Esports podrà proposar al regidor d'Esports la limitació del nombre de reserves per persona i/o grup. L'autoritat corresponent acordarà la limitació del nombre de reserves de forma motivada.

Per poder optar a la reserva s'haurà de presentar almenys 1 carnet d'identitat d'algun dels membres pertanyents als equips corresponents. La persona que presente el carnet d'identitat serà el responsable del bon ús de les instal·lacions i de qualsevol altre aspecte que se'n derive.

Transcorreguts 10 minuts de l'hora de reserva, si els sol·licitants no es presenten, aquesta quedarà anul·lada sempre que siga reclamada per qualsevol altre usuari. En aquest cas, el sol·licitants no tindran dret a la recuperació de l'import de la reserva efectuada.

Article 17. Normes per a la cessió de claus i material esportiu

Els usuaris retornaran i endreçaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indique el personal responsable de les instal·lacions.

Sense perjudici de la gestió pel personal del mateix Ajuntament, les claus dels vestidors i/o instal·lacions seran facilitades pel personal del Servei d'Esports o per la Policia Local i hauran de ser retornades en acabar la seva utilització. Ni l'Ajuntament ni el Servei d'Esports no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors.

Per a fer-se entrega de material o de les claus de les sales tancades als usuaris, s'haurà d'entregar el DNI o qualsevol altre document de valor manifest.

Article 18. Normes d'higiene i seguretat

No està permesa l'activitat esportiva sense anar convenientment equipat amb indumentària esportiva i amb calcer adequat que no deteriore el paviment.

No està permès fumar ni menjar dins dels vestidors. Tampoc es podrà fumar en totes aquelles instal·lacions tancades o que la seua superfície siga sintètica.

Article 19. Normes del pavelló i el gimnàs

A més de les normes de caràcter general que s'hi estableixen en aquest reglament, al pavelló i al gimnàs se n'hauran de complir les següents:

- S'haurà d'entrar obligatòriament amb calçat esportiu.
- No es podran usar balons de futbol a l'interior.
- Mentre estiga realitzant-se qualsevol activitat no es podrà accedir a la pista, excepte autorització expressa d'aquells que realitzen l'esmentada activitat.
- No es podrà arrossegar pel sòl cap element dels que componen l'equipament esportiu ni de cap altra classe.

Article 20. Normes d'utilització de les pistes de lliure accés

1. Les pistes de lliure accés i utilització es poden reservar per hores amb el pagament previ de la reserva en el poliesportiu municipal. Les hores reservades tindran preferència sobre les hores de lliure utilització i hauran d'anar acreditades amb la data, l'hora i el segell de la Regidoria d'Esports.

2. L'ús sense reserva es limitarà a 1 h tenint en compte les hores senceres. Sempre que hi haja gent esperant per a la utilització es jugarà de 10h-11h, d'11h-12h i així successivament.

3. Cap jugador que haja gaudit de les pistes sense reserva podrà jugar dos hores consecutives sempre que hi haja gent esperant per a jugar. En cas de reserva de la pista, l'horari de gaudi s'adequarà a aquesta.

4. En tot cas, les pistes i els seus voltants hauran de respectar-se d'acord amb les normes d'utilització d'instal·lacions esportives. L'incompliment de les normes comportarà l'expulsió de la instal·lació sense dret a rescabament de la quantitat que, en el seu cas, s'haguera satisfet

TÍTOL TERCER: EXTINCIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Article 21. Causes d'extinció

1. L'autorització atorgada pot extingir-se per alguna de les causes següents:
- Per finalització del termini pel qual va ser atorgada o d'alguna de les pròrrogues.
 - Per acord entre les parts.
 - Per renúncia de l'entitat.
 - Per la falta d'utilització efectiva dels espais cedits, amb audiència prèvia de l'interessat.
 - Per la realització d'activitats no recollides en l'autorització de cessió o exposades en la sol·licitud, o que contravinga aquesta ordenança; en especial, per la realització d'activitats econòmiques amb ànim de lucre per a particulars.
 - Per dissolució de l'entitat sol·licitant o titular de l'autorització de cessió.
 - Per necessitat suficientment motivada d'ús del local per a la prestació d'altres serveis públics que així ho requerisquen.
 - En tot cas, quan s'extingisca el dret que l'Ajuntament té sobre els béns de titularitat aliena i respecte dels quals se n'ha cedit el ús.
 - Perdre la condició d'associació inscrita en el registre municipal d'associacions veïnals, en el cas que siguem aquestes les que accedisquen a l'ús.

2. En cas que l'extinció de la cessió o autorització d'ús estiga motivada per les raons dels punts g o h de l'apartat anterior, l'Ajuntament procurarà facilitar, de mutu acord amb l'associació afectada, un altre espai municipal per al desenvolupament de les activitats o serveis per als quals es va sol·licitar l'autorització o cessió d'ús extingida.

Article 22. Caràcter no indemnitzable de les resolucions anticipades

L'extinció anticipada de la cessió o de l'autorització d'ús per qualsevol de les causes establertes en l'article precedent no donarà lloc a cap dret d'indemnització o compensació de qualsevol tipus a favor de l'entitat o usuari afectats.

TÍTOL QUART: INFRACCIONS I SANCIONS

Article 23. Classificació de les infraccions

Les infraccions recollides en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Són infraccions lleus:

- L'excés en l'horari d'ocupació dels edificis, locals o instal·lacions municipals, sense causa degudament justificada, per un termini



no superior a dos hores, respecte del previst en la corresponent autorització o cessió d'ús, i sense que aquest excés perjudique a altres usuaris de l'edifici, local o instal·lació.

- No deixar degudament net l'edifici, local o instal·lació ocupat d'acord amb les condicions establertes en aquesta ordenança.
- No retirar la publicitat instal·lada d'acord amb el que està previst en l'article 15.
- Negar l'accés a altres veïns o usuaris a la instal·lació municipal.
- No restituir les claus d'accés i utilització de l'edifici, local o instal·lació, sense causa degudament justificada, immediatament després de la utilització o d'acord amb les condicions establertes en la corresponent autorització o cessió d'ús.
- Causar danys en l'edifici, local o instal·lació quan la quantia no siga igual o superior a 200 euros.
- La realització d'activitats diferents de les autoritzades en la resolució corresponent.
- Manipular indegudament els aparells o instal·lacions dels locals o edificis sense produir cap dany.
- Qualsevol altra infracció d'aquesta ordenança que no siga considerada com a greu o molt greu.

2. Són infraccions greus:

- a) Ocupar edificis, locals o instal·lacions municipal sense permís de l'Ajuntament.
- b) L'excés en l'horari d'ocupació dels edificis, locals o instal·lacions municipals per un termini superior a dos hores, respecte del previst en la corresponent autorització o cessió d'ús.
- c) L'excés en l'horari d'ocupació dels edificis, locals o instal·lacions municipals sempre que aquest excés perjudique a altres usuaris de l'edifici, local o instal·lació.
- d) No restituir les claus d'accés i utilització dels edificis, sense causa degudament justificada, en un termini superior a 48 hores i inferior a 96 hores.
- e) Realitzar reproduccions de les claus d'accés o utilització dels edificis, locals o instal·lacions objecte de cessió o autorització sense que s'haja permès expressament.
- f) Causar danys en l'edifici, local o instal·lació quan la seua quantia siga igual o superior a 200 euros i inferior a 500 euros.
- g) L'ús del local, edifici o instal·lació per a activitats que vulneren la legalitat.
- h) Cedir l'ús del local a un altre usuari sense el consentiment previ de l'Ajuntament.
- i) Manipular indegudament els aparells o instal·lacions dels locals o edificis quan aquesta manipulació supose un dany en els aparells o instal·lacions.

j) La reiteració en la comissió de dos o més faltes lleus en un termini no superior a 1 any.

3. Són infraccions molt greus:

- a) L'ús dels locals per a activitats que fomenten la violència, el racisme, la xenofòbia i qualsevol altra forma de discriminació o que atempten contra la dignitat humana.
- b) L'ús dels locals per a activitats que impliquen crueltat o maltractament d'animals o puguen ocasionar-los sofriment.
- c) Causar danys en l'edifici, local o instal·lació quan la quantia siga igual o superior a 500 euros.
- d) No restituir les claus d'accés i utilització dels edificis, sense causa degudament justificada, en un termini igual o superior a 96 hores.

e) L'ús del local, edifici o instal·lació per a activitats que vulneren la legalitat i sempre que suposen una activitat delictiva.

f) La reiteració en la comissió de 3 infraccions greus en el període de 2 anys.

Article 24. Sancions

1. D'acord amb la classificació de les infraccions les sancions podran ser lleus, greus i molt greus.

Per la comissió d'infraccions establertes a l'article 18.1 s'imposaran sancions lleus. Les sancions lleus seran entre 50 i 200 euros.

Per la comissió d'infraccions establertes a l'article 18.2 s'imposaran sancions greus. Aquestes seran entre 201 i 500 euros.

Per la comissió d'infraccions establertes a l'article 18.3 s'imposaran sancions molt greus. Aquestes seran entre 501 i 1.000 euros.

2. Per a la graduació de les sancions a aplicar s'atendrà a les següents circumstàncies:

- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions.
 - b) L'existència d'intencionalitat de l'infractor.
 - c) La transcendència dels fets.
 - d) La gravetat dels danys causats.
 - e) Les circumstàncies socials de la persona infractora.
3. La concurrència dels agreujants de l'apartat anterior implicarà la imposició de la sanció en la seua meitat superior. Si concorren dos o mes circumstàncies agreujants, s'imposarà la sanció per la quantia màxima.
4. Si es detecta qualsevol de les circumstàncies anteriors com a atenuants, s'aplicarà la sanció en el grau mínim.

Article 25. Obligació de rescabalar els danys causats

1. La imposició de sancions és compatible amb l'obligació del responsable de restituir les coses a l'estat original.

2. L'Ajuntament podrà exigir que se satisfaga el cost de reparació dels perjudicis causats atenent la valoració degudament motivada.

Article 26. Responsables

Son responsables de les infraccions comeses, així com de la reparació dels perjudicis causats, els usuaris que hagen accedit a l'ús d'acord amb l'autorització corresponent.

Article 27. Concurrència de sancions

Incoat el procediment sancionador per dos o més infraccions entre les quals hi haja una relació de causa-efecte, s'imposarà únicament la sanció que resulte més elevada.

Article 28. Procediment sancionador

El procediment sancionador es tramitarà d'acord amb les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o normativa bàsica vigent.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La relació d'edificis i instal·lacions objecte d'aquesta ordenança serà aprovada per decret d'Alcaldia.

DISPOSICIÓN FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament i convenientment publicada en el Butlletí Oficial de la Província, després de transcórrer els terminis als quals es refereixen els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local."

L'alcalde, Wenceslao Alós Valls.

Moncofa, 6 de febrer de 2017.