



|  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Sol·licitant</b>  |  | NIF/CIF                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom / raó social   |  | Cognom 1                                    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cognom 2                                    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Representant</b>  |  | NIF/CIF                                     |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom  |  | Cognom 1                                    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Cognom 2                                    |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Representació  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Dades a efectes de notificacions</b>  |  | Província                                   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Població   |  | Carrer                                      |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Núm.  |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Deute / tribut</b>  |  | Import deute:                               |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liquidació <input type="checkbox"/>  | Auto liquidació <input type="checkbox"/>                         | Rebut <input type="checkbox"/>              | Referència / número |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Que la situació financera de qui deu no permet el pagament del deute en els termes reglamentaris.  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La present declaració s'aporta en compliment del que estableix en els articles 46 a 54 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació (RGR).   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| De conformitat amb el que estableix l'article 69 1) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant aquesta declaració responsable la persona sol·licitant afirma, sota la seua responsabilitat, que compleix els requisits establits en la normativa vigent per a obtenir el fraccionament/ajornament del deute. |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ORDRE DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA –IBAN-</b> Autoritze al càrrec de les fraccions resultants en el següent compte bancari del qual <b>soc titular</b> <input type="checkbox"/> <b>no soc titular</b> <input type="checkbox"/>  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT FINANCERA</b>  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Firma: _____ Segell  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Càrrec: _____  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data: _____  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| En cas de no ser titular del compte caldrà aportar l'autorització per al càrrec en compte.   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Autorització consulta art. 95.1.k LGT</b> (indique amb una x, si és el cas)   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> El/la sol·licitant no autoritza a aquesta administració a verificar les dades tributàries en l'AEAT.  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Nombre terminis sol·licitat</b>   |  | <b>Terminis mensuals màxims s/ordenança</b> |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 18  |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2001 i 6000 €                               |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DOCUMENTACIÓ APORTADA</b>   |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persona física   | Mod. 100 AEAT IRPF certificat AEAT de no presentació             |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Certificat SS pensionista amb indicació de l'import de la pensió |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Certificat situació desocupació                                  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Mod. 390 AEAT o 303 4 tr IVA                                     |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Declaració alta RETA   |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persona jurídica   | Mod. 200 AEAT impost societats                                   |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Balanz de situació   |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Compte de resultats  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Firma: sol·licitant / representant</b>  |  | Moncofa                                     | Data                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

SR. ALCALDE PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE MONCOFA

Política de protecció de dades al dors →



Clàusules relatives a la protecció de dades per a procediments de GESTIÓ I RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA:

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'AJUNTAMENT DE MONCOFA, en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa dels assumptes a la gestió i recaptació tributària en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la sol·licitud instada en el present document.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Moncofa (plaça Constitució 1; <https://moncofa.sedelectronica.es/info.0>) o, si és el cas, al nostre delegat de protecció de dades ([dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es)).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal acompanyar, la fotocòpia del DNI o document identificador equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també el document que acredite la representació i el document identificador d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

**Firmat** \_\_\_\_\_

**Moncofa,** \_\_\_\_\_