



DECLARACIÓN RESPONSABLE SUSCRITA POR EL AUTOR / AUTORES DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CONSISTENTE EN			
<input type="text"/>			(*)
A	DATOS DEL AUTOR / AUTORES DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA		
	D. / D ^a .: <input type="text"/>		
DNI	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Domicilio	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
Población	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Titulación	<input type="text"/>	Especialidad	<input type="text"/>
Colegio Profesional	<input type="text"/>	Número de Colegiado	<input type="text"/>
B	DECLARACIÓN DEL AUTOR / AUTORES DEL (1)		
Declaro bajo mi responsabilidad que: <ul style="list-style-type: none"> a) Poseo la titulación indicada en el apartado A. b) De acuerdo con las atribuciones profesionales de esta titulación, tengo competencia para la redacción y firma de la documentación técnica denominada (*). <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> c) No estoy inhabilitado, ni administrativamente ni judicialmente, para la redacción y firma de dicho proyecto. d) Cumplo con los requisitos legales establecidos para el desempeño de la profesión. 			
C	FIRMA DEL AUTOR / AUTORES DEL (1)		
Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración responsable de la veracidad de la información anterior:			

(*) Concreta el objeto de la documentación técnica presentada.

En Moncofa, a de de 20 .
(Firma)Fdo: D./D^a. **AL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MONCOFA**

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE MONCOFA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a Urbanismo en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Moncofa (plaza constitución 1; <https://moncofa.sedelectronica.es/info.0>) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dgd@dipcas.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).