



HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

(Todos los datos han de quedar acreditados documentalmente y acompañados a la presente hoja)

Nombre y apellidos:.....DNI

	Puntuación
<p>A) Titulación Académica. Máximo 5 puntos.</p> <p>1. Título de Bachiller superior o equivalente: 0,50 puntos.</p> <p>2. Licenciatura relacionada con el área de la Administración Pública, Derecho, GAP, o similares: 1 punto.</p> <p>3. Estar en posesión de un segundo título de postgrado relacionado con el área anterior: 1 punto por título (máximo 3 puntos).</p>	
<p>B) Experiencia profesional (Justificado con contratos y vida laboral)</p> <p>B1) Experiencia profesional en cualquier administración pública. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, 0'70 puntos</p> <p>B2) Experiencia profesional en empresa privada por cuenta ajena y/o en el ejercicio libre de la profesión. - Por año completo de servicio como auxiliar administrativo, 050 puntos.</p> <p>Máximo 5 puntos.</p>	
<p>C) Cursos de formación (Justificado con los títulos formativos)</p> <p><input type="checkbox"/> De 25 a 100 horas, 0'25 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> De 101 a 200 horas, 0'50 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> De más de 200 horas, 0'75 puntos.</p> <p>Máximo 2 puntos.</p>	
<p>D) Valenciano (Justificado con el certificado oficial) Conocimiento oral: 0'25 puntos. <input type="checkbox"/> Conocimiento elemental: 0'50 puntos. <input type="checkbox"/> Grado medio, 0'75 puntos. <input type="checkbox"/> Grado superior: 1 punto.</p> <p>Máximo 1 punto.</p>	
<p>E) – Otros idiomas comunitarios. Máximo 1 punto.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocimiento A2: 0'25 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocimiento B1, 0'50 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocimiento B2: 0'75 puntos.</p> <p><input type="checkbox"/> Conocimiento C1: 1 puntos.</p>	
TOTAL AUTOBAREMACIÓN	

En....., a..... de 2018

Solicitante, Firma: _____

El que suscribe, autoriza al Consorcio Gestor del Pacto territorial por el empleo de la Plana Baixa, entidad destinataria, a incorporar todos los datos facilitados en sus bases de datos, todo ello de conformidad con la LEY ORGÁNICA 15/ 1999 de 13 de diciembre DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. Nota: La falsedad en alguno de los datos supondrá la exclusión del proceso de selección.