



## Ajuntament de Moncofa

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

# REGLAMENT DEL CEMENTERI MUNICIPAL

## ÍNDEX

Exposició de motius .....	p. 1
TÍTOL I. Disposicions generals .....	p. 1
TÍTOL II. Personal del cementeri .....	p. 3
TÍTOL III. Sepultures .....	p. 4
TÍTOL IV. Inhumacions, exhumacions i trasllats .....	p. 6
TÍTOL V. Làpides .....	p. 8
TÍTOL VI. Rituals d'exhumació i soterrament .....	p. 8
TÍTOL VII. Higiene i seguretat .....	p. 9
TÍTOL VIII. Accés de vehicles al cementeri municipal .....	p. 9
TÍTOL IX. Potestat sancionadora .....	p. 10
Disposició transitòria .....	p. 10
Disposició derogatòria .....	p. 10
Disposició final .....	p. 10



## Ajuntament de Moncofa

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Ple de l'Ajuntament de Moncofa, en sessió de data 21/12/2000, va aprovar el Reglament regulador dels serveis funeraris municipals.

Posteriorment, mitjançant Decret 39/2005, de 25 de febrer, el Consell de la Generalitat va aprovar el Reglament regulador de les pràctiques de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, el qual després va ser modificat pel Decret 195/2009, de 30 d'octubre.

Els canvis normatius i l'experiència adquirida pel pas del temps fan aconsellable revisar i actualitzar la normativa vigent.

La potestat per a regular aquesta matèria la confereixen a l'Ajuntament els articles 4.1.a) i 25.2.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL) i el 33.3.j) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, en relació amb l'article 2.2 del Decret 39/2005.

## TÍTOL I Disposicions generals

### Article 1. Administració i gestió

L'administració i gestió del cementeri municipal de Moncofa correspon al seu Ajuntament per tractar-se d'un bé de domini públic, sense perjudici de les competències que per raó de la matèria puguen correspondre a la Generalitat Valenciana, els tribunals de Justícia o altres autoritats.

### Article 2. Competències municipals

Correspon a l'Ajuntament:

- a) L'atenció, neteja i manteniment de les instal·lacions del cementeri.
- b) L'autorització d'inhumacions, exhumacions, trasllats, construcció i reforma de sepultures i col·locació de làpides.
- c) El registre i informatització d'enterraments i trasllats.
- d) La percepció dels drets i taxes establits en l'ordenança fiscal corresponent.
- e) La higiene i salubritat del cementeri.
- f) El nomenament i cessament del personal al seu servei.
- g) Fixar els horaris de prestació del servei.



## Ajuntament de Moncofa

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

- 
- h) L'autorització de cementeris i tanatoris, tant de nova construcció com, si és el cas, la seua ampliació, reforma i clausura definitiva.
  - i) L'autorització de forns crematoris o d'incineració de cadàvers.
  - j) L'autorització de forns crematoris de cementeri.
  - k) L'autorització de cremació o incineració de cadàvers.
  - l) El control sanitari de les empreses, les instal·lacions i els serveis funeraris regulats en aquest Reglament.
  - m) Cursar a la persona encarregada del cementeri, les instruccions oportunes respecte a la documentació i coordinar tot el que es refereix al seu funcionament, conservació, vigilància i neteja.
  - n) Expedir els informes que se sol·liciten i conformar les certificacions amb referència als llibres i altres documents que es porten en el servei.
  - o) Adoptar totes les mesures, de caràcter urgent, que siguin necessàries per al bon funcionament dels serveis del cementeri, sempre que aquestes no puguin ser consultades prèviament amb l'Alcaldia o regidoria delegada.
  - p) Qualsevol altra autorització que es determine en el present reglament.
  - q) Les altres competències determinades per la legislació vigent.

### Article 3. Horari

1. El cementeri romandrà obert al públic tots els dies i s'aplicarà durant l'any un horari d'hivern i un altre d'estiu establits per l'Alcaldia:

- a) L'horari d'hivern començarà a l'octubre coincidint amb el canvi d'horari que estableix la Unió Europea.
- b) L'horari d'estiu començarà a l'abril coincidint amb el canvi d'horari que estableix la Unió Europea.

2. El cementeri tindrà un horari especial, establert per l'Alcaldia, amb motiu de la festivitat de Tots Sants.

### Article 4. Hora de sepelis i inhumacions

Els familiars de difunts o els representants de les funeràries avisaran amb suficient antelació a la persona encarregada del cementeri l'hora del sepeli; es podran realitzar les inhumacions que es presenten fins mitja hora abans del tancament i es quedaran en depòsit els cadàvers rebuts amb posterioritat o en dies festius.

### Article 5. Normes d'accés i estada

1. S'impedirà l'accés, o bé s'expulsarà, a tota persona o grup de persones que pel seu estat o actes torben la tranquil·litat o suposen falta de respecte per als visitants o difunts.



## Ajuntament de Moncofa

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

- 
2. No es permet la realització de cap activitat professional o comercial no autoritzada dins del recinte.
  3. No està permesa la captació i reproducció d'imatges de l'interior del cementeri per cap mitjà tècnic o artístic sense haver obtingut l'autorització corresponent.
  4. No es poden introduir o traure objectes, imatges, restes, làpides, etc., sense l'autorització corresponent.
  5. No es permet, en cap cas, l'entrada d'animals.
  6. En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable dels objectes depositats pels particulars en l'interior del cementeri.

## **TÍTOL II** **Personal del cementeri**

### **Article 6. Funcions del personal**

Són funcions del personal del cementeri:

- a) Cuidar de la neteja del cementeri i les seues dependències, de l'organització del recinte interior i de la conservació de plantes i arbratge.
- b) Custodiar els objectes que existisquen en el lloc i els efectes i ferramentes necessàries per al seu servei.
- c) Mantindre en perfectes condicions de neteja les instal·lacions i l'instrumental.
- d) Rebre i conduir els cadàvers i restes cadavèriques que se li entreguen per a la seua inhumació; conservar-los en el depòsit de cadàvers, quan així procedisca, així com realitzar les operacions materials necessàries per a dur a terme les inhumacions, exhumacions, tancament i obertura de sepultures. Per a realitzar qualsevol inhumació, exhumació, trasllat, reparació de sepultures i col·locació de làpides, haurà de rebre prèviament dels interessats, la corresponent autorització obtinguda en les oficines de l'Ajuntament.
- e) Conservar la clau del cementeri. Es procedirà a l'obertura i tancament, de conformitat amb l'horari establert en l'article 3 d'aquest Reglament.
- f) Vetlar pel bon ordre dins del recinte i evitar la presència de persones o realitzacions d'activitats que perjudiquen el degut respecte al lloc.
- g) Executar les instruccions especials emanades de l'Alcaldia, de la regidoria delegada del cementeri, dels tribunals de Justícia o d'altres organismes, dins de les seues competències respectives.
- h) Totes aquelles altres que, sense estar específicament anomenades en els punts anteriors, li corresponguen per raó del seu càrrec.



## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 7. Sancions**

L'incompliment de les funcions enumerades en l'article anterior serà sancionat d'acord amb el que disposa la legislació vigent.

## **TÍTOL III Sepultures**

### **Article 8. Classes de sepultures**

1. Els nínxols i columbaris es numeraran de forma correlativa i es distribuïran en files horitzontals, i en illes o recintes.
2. L'Ajuntament cuidarà de construir-los ajustant-se a les normes sanitàries vigents i dimensions legals exigides, atenent a les previsions estadístiques de necessitat, segons la mitjana de defuncions que es produïsquen en el terme municipal.
3. En el cementeri es podrà disposar, si és el cas, d'unitats d'enterrament en terra denominades fosses, que podran ser comuns o de família.

### **Article 9. Concessió**

1. L'Ajuntament podrà autoritzar a la persona que ho sol·licite una concessió administrativa per a l'ús privatiu normal de qualsevol sepultura de què existisquen vacants en el moment de fer-se la petició, respectant els criteris i normes d'adjudicació determinats en el present Reglament; el sol·licitant haurà d'assumir l'obligació de mantindre-ho en perfecte estat de conservació.
2. Si no és així, es podrà sancionar la persona interessada, i obligar-la a abonar l'import dels danys i perjuís causats. La corporació podrà en últim terme procedir a la revocació de la concessió.

### **Article 10. Termini**

1. L'autorització per a l'ocupació de les sepultures es concedirà a títol temporal, amb el pagament previ dels drets assenyalats en la corresponent ordenança fiscal. El termini màxim d'utilització serà, llevat que la corporació asseniale un altre menor, l'establert en la legislació vigent, que en l'actualitat són 75 anys.
2. Transcorregut el dit termini, els titulars podran sol·licitar novament els drets de concessió, i tindrà prioritat la seua sol·licitud davant d'altres possibles.



## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 11. Adjudicació de nínxols**

L'ocupació de nínxols s'efectuarà de la manera següent:

A) Si se sol·liciten dos nínxols, aquests hauran de ser contigus verticalment i de les files 1a i 2a o de les files 3a i 4a i l'Ajuntament entregarà el llibre corresponent a cada un d'ells quan es presente la taxa abonada. La concessió es realitzarà per rigorós ordre numèric.

B) Si se sol·licita un sol nínxol, necessàriament per a una inhumació o reinhumació, es concedirà per rigorós ordre numèric.

2. La seua adjudicació serà per rigorós ordre de registre d'entrada i les persones interessades hauran de presentar-se en les oficines municipals i aportar totes les dades necessàries per a omplir la corresponent sol·licitud. En dissabte o dia festiu les persones interessades es dirigiran al personal encarregat del cementeri i passaran durant el primer dia hàbil per les oficines municipals per a regularitzar l'adjudicació.

### **Article 12. Adjudicació de columbaris**

1. Les restes de les incineracions només podran depositar-se en columbaris o en nínxols ja ocupats.

2. L'adjudicació es concedirà per rigorós ordre numèric excepte la cinquena fila que quedarà a disposició de l'Ajuntament per a destinar-la a necessitats oportunes.

### **Article 13. Exempcions de pagament**

1. Estan exemptes de pagament les exhumacions i posteriors inhumacions que així es determinen per l'ordenança fiscal corresponent.

2. En tot cas estaran exemptes tant del pagament de la taxa de cementeri com de les despeses del servei funerari, les persones que gaudisquen de tal benefici segons informe dels serveis socials municipals.

### **Article 14. Inhumacions màximes**

Dins de cada nínxol es podran depositar com a màxim els cadàvers i restes cadavèriques permesos legalment, excepte impossibilitat material, amb el pagament previ de les taxes corresponents, i amb subjecció sempre al que estableix la normativa vigent. Caldrà exhibir el corresponent títol de dret de concessió en les oficines de l'Ajuntament per a obtenir l'autorització.



## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 15. Llibres**

L'Ajuntament portarà al dia les dades relatives a enterraments i trasllats, així com la tramitació de totes les sol·licituds relacionades amb la matèria.

### **Article 16. Transmissió per herència**

1. Tota persona titular dels drets de concessió funerària podrà designar beneficiaris per a després de la seua mort, s'entenen com a tals els hereus legals si no hi ha expressa designació. La transmissió requerirà en el primer cas l'aportació del títol successori i en el segon les persones hereues designaran beneficiaris mitjançant acta de manifestacions davant del secretari de l'Ajuntament o notari, i aportaran documentació acreditativa del vincle familiar.

2. En el supòsit de ser diverses les persones cridades a la successió i acreditada tal condició, en compareixença davant de l'Ajuntament o mitjançant escriptura pública, hauran de determinar quina d'elles és la beneficiària.

### **Article 17. Transmissió *inter vivos***

Únicament serà possible la transmissió entre particulars dels drets de concessió de les sepultures en el cas de vincle familiar entre el titular del nínxol o el difunt i l'adquirent, dins del tercer grau de consanguinitat o afinitat, o bé que la transmissió s'efectue de forma altruista a favor d'una entitat beneficosocial reconeguda oficialment. La transmissió es realitzarà segons l'article 16.

### **Article 18. Reversió i adjudicació de nínxols revertits**

1. Les sepultures concedides a particulars que queden desocupades, revertiran a favor de l'Ajuntament, així com aquelles a què renuncien els seus titulars.

2. Els particulars que ho desitgen podran sol·licitar la concessió d'aquestes sepultures per a la seua ocupació immediata, amb el pagament previ dels drets establits en l'ordenança fiscal corresponent; se seguirà com a criteri d'adjudicació l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

## **TÍTOL IV**

### **Inhumacions, exhumacions i trasllats**

#### **Article 19. Regulació**

Les inhumacions, exhumacions i trasllats es regiran d'acord amb el que estableix la normativa vigent.



## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 20. Autorització**

1. Tota inhumació, exhumació i trasllat de cadàvers o restes cadavèriques dins del cementeri requereix autorització municipal.
2. Les persones interessades a obtindre algun d'aquests serveis ho sol·licitaran en les oficines de l'Ajuntament; podran actuar en la seua representació les empreses funeràries, tot això prèvia liquidació de les taxes corresponents.
3. Una còpia de l'autorització obtinguda i justificant del seu pagament, s'entregarà a la persona encarregada del cementeri, sense la qual no es prestarà cap servei.

### **Article 21. Prohibicions**

1. En cap cas s'autoritzaran els trasllats que tinguen per objecte la permuta de cadàvers entre nínxols, ni els enterraments o trasllats que suposen la inhumació en un mateix nínxol de més d'un cadàver.
2. Queden prohibits els trasllats de cadàvers als nínxols de nova construcció, tant si procedeixen del mateix cementeri com si procedeixen d'un altre distint.
3. Només s'autoritzaran trasllats en els supòsits següents:
  - De restes cadavèriques: a nínxols ja ocupats, nous o a nínxols revertits a favor de l'Ajuntament, en qualsevol moment.
  - De restes cadavèriques: a nínxols de nova construcció en el moment de la inhumació d'un cadàver.
  - De cendres a columbaris: en qualsevol moment.

### **Article 22. Trasllats fora del cementeri**

Els trasllats de cadàvers o restes cadavèriques fora del cementeri municipal requeriran l'autorització prèvia de la Direcció Territorial de Sanitat, segons la legislació vigent, i hauran de prestar-se per una empresa autoritzada.

### **Article 23. Depòsit de cadàvers**

Aquells cadàvers la inhumació dels quals no puga realitzar-se immediatament a l'arribada al cementeri, per qualsevol causa que ho impedisca, es col·locaran i custodiaran en la sala de depòsit de cadàvers.

### **Article 24. Autorització judicial**





## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

En cap cas es donarà sepultura a cap cadàver la mort del qual haja sigut produïda de forma violenta, sense la prèvia presentació de la corresponent ordre de soterrament, expedida pel jutjat que entenga la causa.

## **TÍTOL V Làpides**

### **Article 25. Autorització i condicions**

1. Per a les tasques de col·locació, reparació o retirada de làpides és preceptiu que els particulars obtinguen l'autorització municipal, previ abonament, si és el cas, dels drets assenyalats en la corresponent ordenança fiscal.
2. Les làpides s'adaptaran a les dimensions del nínxol o columbari i guardaran coherència amb les ja existents. Les inscripcions i decoracions de les làpides hauran de ser respectuoses i acordes amb el lloc.

## **TÍTOL VI Rituals d'exhumació i soterrament**

### **Article 26. Exhumació**

1. El ritual d'exhumació es produeix quan és necessari obrir un nínxol i procedir a extraure un cadàver per a permetre que posteriorment pugui donar-se sepultura a un altre en aqueix mateix lloc.
2. El procés d'obertura es realitzarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i en la seua presència en el moment inicial. Si així ho volen els familiars poden presenciar la totalitat del procés d'exhumació del cadàver. En el cas que algun familiar estiga present se li informarà del tràmit que realitzarà el personal del cementeri des del moment de l'obertura del nínxol fins a l'arreplega de les restes.
3. En el cas que el personal necessite realitzar alguna tasca que pugui ferir la sensibilitat de la família present, prèviament se li advertirà amb el fi que pugui decidir si vol o no estar present.
4. Durant el procés d'exhumació, el personal municipal mantindrà en tot moment una actitud de respecte cap als presents i d'atenció en el maneig de les restes.



## **Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 27. Soterrament**

En el ritual de soterrament per part del personal se seguiran les següents normes de conducta:

- 1) El personal esperarà en la porta fins que entre el cotxe fúnebre en el cementeri i, si és el cas, evitarà que altres cotxes accedisquen al recinte del cementeri. Posteriorment traslladarà el fèretre al nínxol previst per a procedir al soterrament, amb els elements adequats de transport.
- 2) El personal haurà de mostrar la major atenció en el trasllat del fèretre des del cotxe fins al nínxol. Una vegada començada la tasca de tapiar el nínxol, aquesta es realitzarà amb la major eficàcia i celeritat possible.

### **Article 28. Suspensió d'inhumacions o exhumacions**

Les autoritzacions d'inhumació o exhumació de cadàvers o restes cadavèriques dins del mateix cementeri quedarà suspesa en els casos següents:

- a) Si no ho permet l'estat del cadàver, de les restes cadavèriques o del fèretre.
- b) Si les restes es troben inhumades en caixes de zinc o semblants i és necessària la seua obertura.
- c) Si no ho permet o no ho aconsella la situació climatològica.

### **Article 29. Normes de conducta**

Durant els rituals d'exhumació i soterrament està terminantment prohibit fumar i cridar o usar el telèfon mòbil o qualsevol altre dispositiu electrònic per part del personal municipal.

## **TÍTOL VII Higiene i seguretat**

### **Article 30. Equipament del personal**

1. L'Ajuntament de Moncofa establirà la tipologia i dotarà de la roba de treball, calçat i la resta de components higiènics i de seguretat que haurà d'utilitzar obligatòriament el personal del cementeri municipal en la seua jornada laboral.
2. Durant els treballs en el cementeri el personal municipal haurà d'observar en tot moment les normes de seguretat i higiene legalment establides.

## **TÍTOL VIII Accés de vehicles al cementeri municipal**



## Ajuntament de Moncofa

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

### **Article 31. Aparcament de vehicles**

Està prohibit aparcar dins del cementeri municipal. S'inclouen en la prohibició els vehicles del personal municipal. Excepcionalment es permetrà entrar i aparcar, pel temps necessari, als vehicles pertanyents a les empreses dedicades a la col·locació de làpides perquè traslladen el material al nínxol o als vehicles que per necessitats de construcció, manteniment i serveis del cementeri autoritze l'Ajuntament.

## **TÍTOL IX Potestat sancionadora**

### **Article 32. Regulació**

La potestat sancionadora per infraccions d'aquest Reglament es regirà pel que disposa la normativa municipal reguladora de la convivència ciutadana i serà independent del que disposa el Decret 44/1992, de 16 de març, de la Generalitat, pel qual es determinen el procediment, sancions i la competència sancionadora en relació amb les infraccions sanitàries i d'higiene alimentària.

### **Disposició transitòria**

1. L'obligació de complir els requisits de l'article 32 d'aquest Reglament es realitzarà per primera vegada en el mes següent a l'entrada en vigor d'aquest i posteriorment el mes de gener de cada any.
2. Per a tal efecte les empreses funeràries hauran d'aportar documents originals o còpies compulsades de tota la documentació exigida.

### **Disposició derogatòria**

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament quedarà derogat el Reglament regulador dels serveis funeraris municipals aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 21/12/2000, i totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que estableix aquest.

### **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de quinze dies, des de la seua publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*, i romandrà vigent fins a la seua modificació o derogació.



**Ajuntament de Moncofa**

P-1207700-D

Plaça de la Constitució, 1

12593 Moncofa (Castelló)

[www.moncofa.com](http://www.moncofa.com)

**Secretaria**

Tel. 964580421

Fax: 964580348

---

\*\*\*\*\*

Aprovació inicial: Ple de data 25/2/2016

Publicació de l'aprovació inicial: BOP núm. 28, de data 5/3/2016

Publicació del text íntegre: BOP núm. 49, de data 23/4/2016

Entrada en vigor: 12/5/2016