Ajuntament de Moncofa
P-1207700-D
Plaça de la Constitució, 1
12593 Moncofa (Castelló)
www.moncofa.com

Secretaria
Tel. 964580421
Fax: 964580348

DECRET

AUTORITZACIÓ D'ÚS DEL SEGELL D'ÒRGAN MUNICIPAL

Vist que mitjançant Decret 1.636/2015 l'Ajuntament va aprovar la posada en marxa de l'aplicació informàtica "Gestiona".

Vist que l'esmentada aplicació inclou l'accés ciutadà als serveis públics a través de la Seu Electrònica municipal des d'on es poden presentar sol·licituds electròniques, consultar anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit i en fase de vigència, rebre notificacions electròniques, realitzar pagaments i verificar la validesa de documents electrònics.

Considerant que la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics (LAECSP), preveu en l'article 39 que en cas d'actuació automatitzada haurà d'establir-se prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si és el cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació.

Considerant que l'article 18 LAECSP preveu, per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, la possibilitat d'utilitzar segells electrònics basats en certificats electrònics que reunisquen els requisits exigits per la legislació de firma electrònica.

Considerant que l'article 19 del Reial Decret 1.671/2009, de 4 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la mencionada Llei, determina que la creació dels segells electrònics es realitzarà mitjançant una resolució del titular de l'organisme públic competent, que es publicarà en la seu electrònica corresponent, que regule les dades que necessàriament han de figurar en la resolució aprovatòria.

Vist que l'Ajuntament en sessió plenària ordinària del dia 29 d'octubre de 2015 va aprovar inicialment l'Ordenança municipal reguladora de l'ús de l'administració electrònica, la qual va entrar en vigor el 28/1/2015.

Considerant que l'article 21.1.*a*) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, atribueix a l'alcalde la direcció del govern i administració municipal.

RESOLC:

Primer. Aprovar les actuacions administratives automatitzades de l'Ajuntament de Moncofa següents:

Ajuntament de Moncofa
P-1207700-D
Plaça de la Constitució, 1
12593 Moncofa (Castelló)
www.moncofa.com

Secretaria
Tel. 964580421
Fax: 964580348

1. Expedició electrònica de certificats i volants d'empadronament.

Descripció del procediment: les sol·licituds poden realitzar-se per tres vies distintes: presencial, a través de la Carpeta Ciutadana en la seu electrònica o per correu ordinari. La recepció de les sol·licituds per via presencial s'atén en les oficines d'atenció integrada a la ciutadania. Les peticions realitzades via el servei de Carpeta Ciutadana o correu ordinari s'atenen per la unitat d'Estadística. Una vegada rebuda la sol·licitud de manera telemàtica, s'obtenen les dades requerides automàticament i s'estén el document sol·licitat. A continuació serà firmat electrònicament i es procedirà a registrar d'eixida en l'aplicació de registre de forma automatitzada.

2. Expedició dels rebuts acreditatius de la recepció dels documents presentats en el Registre de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: la recepció i la remissió de sol·licituds donarà lloc als assentaments corresponents en el Registre de l'Ajuntament; s'utilitzaran mitjans telemàtics segurs per a la realització dels assentaments i la recuperació de les dades d'inscripció. El trasllat als interessats del rebut de presentació dels escrits que hagen de motivar l'anotació en el Registre es realitzarà, sempre que resulte possible, en la mateixa sessió en què es realitze la presentació, de forma tal que es garantisquen plenament l'autenticitat, la integritat i el no repudi per l'Administració del contingut dels formularis presentats així com dels documents annexos, i proporcionar així als ciutadans els elements probatoris plens del fet de la presentació i del contingut de la documentació presentada, susceptibles d'utilització posterior independent, sense el concurs de l'Administració o del propi Registre. El Registre electrònic emetrà automàticament pel mateix mitjà un avís o rebut firmat electrònicament amb segellat de temps per la Secretaria de l'Ajuntament, amb el contingut següent:

a) El número o codi de registre individualitzat.
b) La data i hora de presentació.
c) La identitat del presentador o destinatari i, si és el cas, del representat, mitjançant nom i cognoms, document nacional d'identitat, NIF, NIE, passaport o equivalent.
d) Les dades introduïdes en el formulari de presentació.
e) Si és el cas, l'enumeració i denominació dels documents adjunts al formulari de presentació o document presentat.

El rebut de presentació indicarà que aquest no prejutja l'admissió definitiva de l'escrit si concorreguera alguna de les causes de rebuig. El sistema d'informació que suporta el Registre electrònic garantirà la constància de cada assentament d'entrada que es practique i del seu contingut.

3. Expedició de la diligència d'exposició dels edictes o anuncis publicats en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: el sistema d'informació de tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament generarà un document que certifique el període de temps que l'edicte o anunci ha estat exposat al públic. Després de la baixa de l'edicte, ja siga automàtica o manual, es generarà de forma automàtica el document de diligència d'exposició al públic.

A la firma pel segell d'òrgan l'acompanyarà un codi segur de verificació (CSV), que facilitarà la comprovació de forma remota, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament o del tauler d'anuncis electrònic, de l'existència i validesa del dit document.

El contingut principal que contindrà la diligència d'exposició serà el següent:

a) Títol de l'edicte.
b) Nombre de dies hàbils/naturals que ha estat exposat l'edicte.
c) Interval de temps durant el qual ha estat exposat l'edicte.
d) URL de l'edicte.

La diligència d'exposició serà firmada electrònicament, de forma immediata i automatitzada, amb segellat de temps per la Secretaria de l'Ajuntament.

4. Firma dels documents escanejats en el Registre de l'Ajuntament.

Descripció del procediment: la recepció de documents en format paper en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament haurà de ser escanejada en la mesura que siga possible. Mitjançant la funcionalitat de l'aplicació informàtica "Gestiona" de digitalització desatesa, en el procés d'incorporació del document escanejat a l'anotació registral, s'inclourà el segell d'òrgan de l'Ajuntament, per a acreditar l'origen del document escanejat en correlació a l'original en paper.

Segon. Les competències en relació amb les actuacions administratives automatitzades seran les següents:

a) Per a la definició de les especificacions o detall del procediment de creació i emissió del certificat, la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament.
b) Per a l'ús del segell d'òrgan, el personal adscrit al Servei d'Informació i Registre de l'Ajuntament.

Tercer. Crear un segell electrònic amb les característiques següents:

1. "Segell electrònic d'Alcaldia de Moncofa".

a La responsabilitat de la seua utilització correspondrà al personal mencionat en el punt anterior.

a) Les característiques tècniques generals del sistema de firma i certificat són:

Ajuntament de Moncofa
P-1207700-D
Plaça de la Constitució, 1
12593 Moncofa (Castelló)
www.moncofa.com

Secretaria
Tel. 964580421
Fax: 964580348

1 Codi únic d'identificació (número de sèrie): 30 B4 B7 78 D3 D6 5D 3E
1. Prestador de serveis de certificació que emet el certificat: C=ES, O=ACCV, OU=PKIACCV, CN=ACCVCA-120

2. Identificació del segell electrònic: c=ES; o=AJUNTAMENT DE MONCOFA; ou=segell electrònic; serialNumber=P1207700D; cn=ALCALDIA AJUNTAMENT DE MONCOFA

3. Començament i final del període de validesa del certificat: 2015/02/11 12:03:09 +01'00' al 2018/02/10 12:03:09 +01'00'

4. Límits d'ús del certificat: Firma digital; Sense rebutjar; Codificar claus; Codificar document

5. Empremta digital del certificat (empremta digital SHA1):
7D5F0763E7C8CE26DABA6240007E7E303AD8F095

a) La verificació de la validesa i comprovació de la no revocació del certificat podrà realitzar-se a través de la web del prestador del servei de certificació en les adreces següents:

CRL: http://www.accv.es/fileadmin/Archivos/certificados/accvca120_der.crl
OCSP: http://ocsp.accv.es.

b) La verificació de l'autenticitat del document es realitzarà a través de la seu electrònica municipal.

Quart. L'òrgan responsable als efectes d'impugnació serà l'Alcaldia.

Cinqué. Publicar aquesta resolució en el BOP i en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisé. Notificar aquesta resolució als interessats.

Seté. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de l'Ajuntament.

L'alcalde

Davant meu,
El secretari

Wenceslao Alós Valls

Carlos Forés Furió

Moncofa, 28 de gener de 2016